



Ausbildungs-/Fortbildungsvertrag zum Coach

Coachingkompetenz für Mitarbeitende und Führungskräfte
(zertifiziert durch die European Association for Supervision and Coaching, EASC)

2027 - 2029

Anmeldung und Ausbildungsvertrag

Hiermit melde ich mich zur „Fortbildung zum Coach 2027-29“ verbindlich an.

Bitte per E-Mail zurückschicken an:

Freikirchen.Bank eG
Bereich Freikirchen.Akademie
Friedberger Str. 101
61350 Bad Homburg v. d. Höhe
E-Mail: akademie@freikirchenbank.de

Teilnehmende/r

Name: _____ Vorname: _____

Straße: _____

PLZ: _____ Ort: _____

Geburtsdatum, Geburtsort (für das EASC-Zertifikat): _____

Tel (p.): _____ Tel (d.): _____

Fax: _____ E-Mail: _____

Teilnahmegebühr und sonstige Kosten

Die Teilnahmegebühr für die Fortbildung beträgt **6.995,-€** und ist eine umsatzsteuerbefreite Dienstleistung nach § 4 Nr. 21 Buchst. a Doppelbuchst. bb des Umsatzsteuergesetzes (UstG). Der Gesamtbetrag wird in zwei oder drei Raten fällig. Die erste Rate ist zum Veranstaltungsbeginn zu überweisen. Die zweite und ggf. die dritte Rate werden gemäß der vereinbarten Zahlungsweise fällig.

Sonstige weitere Kosten:

Kompendium für Supervision und Coaching der EASC: Das Kompendium „Coaching & Supervision“ ist ein gemeinsamer Qualitätsstandard der EASC. Die Teilnahme an diesem Seminar, das nur von EASC- autorisierten Ausbildern durchgeführt wird, wird bescheinigt und ist Voraussetzung für die Teilnahme an einer EASC-Prüfung bzw. EASC-Mitgliedschaft. Die EASC stellt damit sicher, dass ihre Mitglieder, gleich wo ausgebildet, über dieses Basiswissen verfügen und eine gemeinsame Philosophie von Coaching und Supervision teilen. Die Teilnahme am Kompendium ist bezüglich der Prüfungszulassung verpflichtend. Die Kosten für das Kompendium ist mit Zahlung der Teilnahmegebühr beglichen.

Prüfungskosten: EASC-Prüfung 600,- € (zzgl. gesetzlicher MwSt.)

(Die Prüfungsgebühr wird separat erhoben – diese Kosten sind *nicht* Teil der Teilnahmegebühr der Freikirchen.Akademie).

10 externe Lehrsupervisionen verteilt auf die Ausbildung

(Das Honorar wird mit dem/der externen Lehrsupervisor/in separat ausgemacht – diese Kosten sind *nicht* Teil der Teilnahmegebühr der Freikirchen.Akademie).

Kosten für Unterkunft/Verpflegung verteilt auf die Ausbildung

(Hierzu verweisen wir auf das Angebot von Neues Leben e.V. am Ende dieses Dokumentes – diese Kosten sind *nicht* Teil der Teilnahmegebühr der Freikirchen.Akademie).

Allgemeine Bedingungen:

Die Reservierung erfolgt in der Reihenfolge des Anmeldeeingangs. Der/die Teilnehmer/in erhält nach dem Eingang der Anmeldung eine Reservierungsbestätigung. Im Fall einer Absage durch die Veranstaltenden wird die Gebühr in vollem Umfang zurückerstattet. Ansprüche gegen die Veranstaltenden sind auf die Höhe der Fortbildungsgebühr begrenzt.

Zahlungsweise:

Ich/Wir zahle/n die Fortbildung in zwei Raten: 1. Rate 07/2027, 2. Rate 06/2028

Ich/Wir zahle/n die Fortbildung in drei Raten: 1. Rate 07/2027, 2. Rate 01/2028, 3. Rate 06/2028

Die Fortbildung zum Coach ist als Weiterbildung steuerlich absetzbar.

Die allgemeinen Anmeldebedingungen habe ich gelesen und bin damit einverstanden.

Der Coaching-Lehrplan und der Leistungsumfang in der Fortbildungsausschreibung (Stand 10/2024) sind Bestandteil dieses Vertrages, inhaltliche Änderungen behalten sich die Anbietenden jedoch vor. Ergänzend hierzu gelten die beigefügten Allgemeinen Geschäftsbedingungen, die wesentlicher Bestandteil dieses Vertrages sind.

Die AGB der Freikirchen.Akademie habe ich gelesen und zur Kenntnis genommen.

Datum: _____

Unterschrift: _____

Fortbildungsteilnehmer/in

Bei einer Kostenübernahme durch den Arbeitgeber/in:

Ich/Wir übernehmen folgende Raten: 1. Rate 2. Rate 3. Rate Prüfungsgebühr

Name Arbeitgeber: _____

Adresse: _____

E-Mail: _____

Datum/Unterschrift Arbeitgeber/in

(bei einer Kostenübernahme durch den Arbeitgeber)

1 Geltung

(1) Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Freikirchen.Akademie – Eine Marke der Freikirchen.Bank eG sind Bestandteil der zwischen der Freikirchen.Akademie und seinen Auftraggebern geschlossenen Verträge.

(2) Entgegenstehende oder abweichende Allgemeine Geschäftsbedingungen der Auftraggeber werden nicht anerkannt, es sei denn, ihre Geltung wurde ausdrücklich und schriftlich von der Freikirchen.Akademie bestätigt.

2 Vertragsabschluss

(1) Der Abschluss von Verträgen zwischen den Auftraggebern und der Freikirchen.Akademie über die beiderseitig zu erbringenden Leistungen sowie Änderungen oder Ergänzungen hierzu bedürfen der Schriftform.

(2) Termine und Fristen für die vertraglichen Leistungen der Freikirchen.Akademie werden erst mit Vertragsabschluss verbindlich.

3 Leistungen

(1) Die Freikirchen.Akademie erbringt ihre Leistungen durch Angestellte und/oder freie Mitarbeitende.

(2) Auch wenn Leistungen vertragsgemäß an Dritte zu erbringen sind, bestehen die vertraglichen Verpflichtungen nur gegenüber den Auftraggebern der Freikirchen.Akademie.

(3) Umfang, Form, Thematik und Ziel der Dienstleistungen werden in dem jeweiligen Vertrag zwischen dem Auftraggeber und der Freikirchen.Akademie festgelegt.

(4) Die Leistungen der Freikirchen.Akademie werden insbesondere in Form von Ausbildung, Training und Beratung (Coaching, Supervision, Mentoring, Mediation, Moderation und Organisationsberatung) erbracht.

4 Zahlungen

(1) Die Rechnungen der Freikirchen.Akademie sind bis spätestens 14 Tage nach Erhalt ohne Abzüge vom Auftraggeber zu begleichen.

(2) Die Aufrechnung mit Gegenforderungen ist ausgeschlossen; es sei denn, die Gegenforderungen sind unbestritten und rechtskräftig festgestellt.

5 Arbeitsunterlagen, Urheberrecht, Nutzungsrechte

(1) Urheberrechte sowie sonstige gewerbliche Schutzrechte an den Arbeitsunterlagen und den Inhalten, die Auftraggebern oder Empfängern von Leistungen zur Verfügung gestellt werden, stehen ausschließlich der Freikirchen.Akademie zu. Eine Vervielfältigung und/oder Verbreitung der vorgenannten Unterlagen bedarf der vorherigen schriftlichen Einwilligung der Freikirchen.Akademie. Ein Mitschnitt auf Ton- oder Videobändern ist nur nach vorheriger schriftlicher Zustimmung der Freikirchen.Akademie erlaubt.

(2) Die Arbeitsunterlagen sind ausschließlich für den persönlichen Gebrauch bestimmt.

6 Geheimhaltung, Datenschutz

(1) Die Freikirchen.Akademie verpflichtet sich zur Geheimhaltung sämtlicher geschäftlich relevanter Vorgänge, die ihr durch die Zusammenarbeit mit dem Auftraggeber bekannt werden.

(2) Die Daten einer Auftragserteilung werden unter Beachtung der gesetzlichen Datenschutzbestimmungen von der Freikirchen.Akademie gespeichert.

(3) Die Freikirchen.Akademie ist berechtigt, den Namen des Auftraggebers und der Kundengruppe in seiner öffentlichen Referenzliste zu führen.

7 Kündigung, Rücktritt, Absagen von Terminen

(1) Ausbildungen mit einer Vertragslaufzeit von mind. einem Jahr können nur im Rahmen der Rücktrittsregel, wie unter 2 dargestellt ist, gekündigt werden. Der Ausbildungsteilnehmer bucht die Ausbildung in einem Stück und muss diese auch in ihrer Gesamtheit zahlen.

(2) Bei einem schriftlich zu erklärendem Rücktritt durch den Auftraggeber / den/die TeilnehmerIn der Ausbildungsmaßnahme bis spätestens 8 Wochen vor Veranstaltungsbeginn wird eine Bearbeitungspauschale von 150,00 € berechnet. Bei der Absage 8 Wochen vor Beginn der Ausbildungs-/Seminarmaßnahme werden 50 % der gesamten Teilnahmegebühren fällig, bei der Absage 4 Wochen vor Ausbildungs-/Seminarbeginn werden 75 % der gesamten Teilnahmegebühren fällig – bei einer Absage nach diesem Zeitpunkt sind es 100 %. Dies gilt auch bei Nichterscheinen und Erkrankung des/der TeilnehmerIn. Ein/Eine ErsatzteilnehmerIn kann gestellt werden, bedarf jedoch der Zustimmung der Freikirchen.Akademie und muss den Zugangsvoraussetzungen entsprechen.

(3) Weist der Auftraggeber / der/die TeilnehmerIn nach, dass der Freikirchen.Akademie durch den Rücktritt kein oder ein geringerer Schaden entstanden ist, reduziert sich die Zahlungsverpflichtung entsprechend.

(4) Für den Zeitpunkt der Wirksamkeit ist der Eingang von Absage, Rücktritt und Kündigung bei der Freikirchen.Akademie maßgebend.

8 Rücktrittsvorbehalte, Zeitliche Verschiebung

(1) Im Falle höherer Gewalt oder Krankheit oder das Nichterreichen der Mindestteilnehmerzahl ist die Freikirchen.Akademie berechtigt, das Seminar/die Veranstaltung abzusagen. Bereits gezahlte Teilnehmer-/Seminargebühren werden in diesem Fall zurückerstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen, es sei denn es liegt Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit vor.

(2) Kann die Freikirchen.Akademie eine Leistung in einem Vertragsverhältnis nicht zu dem vereinbarten Zeitpunkt erbringen, wird die Freikirchen.Akademie mit dem Auftraggeber / den Seminarteilnehmern einen neuen Termin vereinbaren. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen, es sei denn es liegt Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit vor.

9 Haftung

(1) Alle Informationen, Methoden und Empfehlungen, die im Rahmen der Ausbildung von der Freikirchen.Akademie an den Auftraggeber / den/die TeilnehmerIn weitergegeben werden, beruhen auf Quellen, die die Freikirchen.Akademie als zuverlässig erachtet.

(2) Weder die Freikirchen.Akademie, noch von ihr mit der Durchführung des Auftrages beauftragte Personen können für eventuelle Nachteile oder Schäden, die sich aus der im Rahmen der jeweiligen Tätigkeit (Ausbildung und/oder Seminare) gemachten konkreten Hinweisen resultieren, eine Haftung übernehmen; es sei denn es liegt Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit vor.

(3) Die Freikirchen.Akademie und von ihr beauftragte Personen haften für über Ziff. 9(1) hinausgehende Schäden nur bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit.

(4) Alle TeilnehmerInnen an den Ausbildungs- und Seminarveranstaltungen tragen die volle Verantwortung für sich und die eigenen Handlungen.

10 Übertragbarkeit der Rechte

(1) Der Auftraggeber kann seine Rechte aus einem mit der Freikirchen.Akademie geschlossenem Vertrag nicht auf Dritte übertragen; es sei denn, dass die Freikirchen.Akademie diesem Ansinnen schriftlich zustimmt.

11 Vertrauliche Informationen | Datenschutz

(1) Die Vertragspartner werden wesentliche und nicht allgemein bekannte Angelegenheiten des anderen Vertragspartners mit der im Geschäftsleben üblichen Vertraulichkeit behandeln. Die Vertragspartner werden personenbezogene Daten des jeweils anderen Vertragspartners nur für vertraglich vereinbarte Zwecke verarbeiten oder nutzen. Sie werden diese Daten insbesondere gegen unbefugten Zugriff sichern und sie nur mit Zustimmung des anderen Vertragspartners an Dritte weitergeben.

12 Urheberrechte

(1) Produkte, seminarbegleitende Arbeitsmappen, Unterlagen aller Art und elektronische Trainingsmedien, die von der Freikirchen.Akademie stammen, unterliegen dem Urheberrecht der Freikirchen.Akademie und dürfen zu keiner Zeit und unter keinen Umständen fotomechanisch oder elektronisch vervielfältigt werden, es sei denn dies ist zur Erreichung des Vertragszweckes unerlässlich. Sie sind nur für den persönlichen Gebrauch der TeilnehmerInnen bestimmt und dürfen nicht an Dritte weitergegeben werden.

13 Änderungen unserer Allgemeinen Geschäftsbedingungen

(1) Die Freikirchen.Akademie ist berechtigt, den Inhalt dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen zu ändern.

(2) In diesem Fall wird die Freikirchen.Akademie dem Auftraggeber / den TeilnehmerInnen den Änderungsvorschlag unter Benennung des Grundes und des konkreten Umfangs in Textform (z.B. per E-Mail) mitteilen. Die Änderungen gelten als genehmigt, wenn der Auftraggeber / die TeilnehmerInnen diesen in schriftlicher Form zustimmt. Die Freikirchen.Akademie wird den Auftraggeber / die TeilnehmerInnen auf diese Folge im Mitteilungsschreiben besonders hinweisen. Die Zustimmung muss innerhalb von sechs Wochen nach Zugang der Mitteilung bei der Freikirchen.Akademie eingegangen sein. Stimmt der Auftraggeber / der/die TeilnehmerIn den Änderungen nicht zu, gilt der Änderungswunsch als abgelehnt. Der Vertrag wird dann ohne die vorgeschlagenen Änderungen fortgesetzt, kann jedoch von beiden Parteien jederzeit fristlos gekündigt werden.

14 Sektenpassus

(1) Die Seminare und Ausbildungen sowie die gesamte Beratungsarbeit der Freikirchen.Akademie beruhen auf fundierten wissenschaftlichen Grundlagen – nicht auf Ideologie oder einem Sektenkult. Deshalb distanziert sich die Freikirchen.Akademie auch entschieden von Organisationen wie Scientology und dergleichen und lehnt jegliche Zusammenarbeit mit dieser oder ähnlichen Organisationen sowie ihnen nahestehenden Unternehmen ab.

(2) Die Freikirchen.Akademie erklärt, dass sie nicht nach einer Methode ("Technologie") von L. Ron Hubbard (z. B. der "Technologie" zur Führung eines Unternehmens) und/oder sonst mit einer mit Hubbard zusammenhängenden Methode arbeitet, sondern sie vollständig ablehnt.

(3) Die Freikirchen.Akademie verwahrt sich gegen entsprechende Werbungen für Schulungen, Kurse oder Seminare, welche eine Methode von L. Ron Hubbard zur Grundlage haben oder an diese "Technologien" angelehnt sind und unterbindet jedwede Verbreitung in der eigenen Organisation. Die Freikirchen.Akademie organisiert keine Schulungen, Kurse oder Seminare nach oben genannten "Technologien" und veranlasst niemand dazu, diese zu organisieren bzw. zu besuchen.

(4) Die Freikirchen.Akademie unterhält wissentlich keine geschäftsmäßigen Beziehungen zu Personen, Firmen oder Organisationen, die die Einführung der Methode ("Technologie") von L. Ron Hubbard forcieren bzw. die Verbreitung besagter Methoden ("Technologie") von L. Ron Hubbard unterstützen.

15 Schlussbestimmungen

(1) Auf das Vertragsverhältnis ist ausschließlich deutsches Recht anzuwenden.

(2) Gerichtsstand ist Bad Homburg v. d. Höhe, Deutschland.

(3) Sollte eine Bestimmung dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen ganz oder teilweise unwirksam sein oder werden oder

sollte sich in diesen Allgemeinen Geschäftsbedingungen eine Lücke herausstellen, so wird die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Der Auftraggeber und die Freikirchen.Akademie verpflichten sich, die unwirksame Bestimmung zu ersetzen oder zu ergänzen, die den gesetzlichen Vorschriften entspricht.