

## 08 Rechtssichere Gemeinde gestalten

Jede Gemeinde braucht neben ihrer inhaltlichen und geistlichen Ausrichtung gutes Knowhow und Kenntnisse bezüglich der rechtlichen, steuerrechtlichen und verwaltungstechnischen Fragestellungen.

Die Anforderungen an die Verantwortlichen für Finanzen und Administration in Gemeinden sind laufend Veränderungen unterworfen und steigen stetig. Ehrenamtlich mitarbeitende Finanzverantwortliche müssen komplexe Themen in der knapp bemessenen Zeit ihres Engagements bewältigen. Die Gemeindeleitung ist zudem verantwortlich für die Beachtung und Einhaltung der rechtlichen und steuerlichen Rahmenbedingungen in der Gemeinde.

Für Kassenverwalter/innen und Leitungskreise möchten wir unsere Erfahrungen teilen und sind Ansprechpartner für Themenstellungen und Fragen im Bereich der

- **Finanzbuchhaltung und Haushaltsplanung**  
z.B.: Wie organisiere ich die Gemeindebuchhaltung?  
Wie gestalte ich eine Haushaltsplanung und wofür ist sie notwendig?  
Welche EDV-Programme sind sinnvoll?
- **Personalabrechnung und Personalverwaltung**  
Wie gestalte und organisiere ich am sinnvollsten die Abrechnung für Mitarbeiter?  
Was ist für eine Personalverwaltung notwendig?
- **Arbeitsvertragsgestaltung mit hauptberuflich Mitarbeitenden**  
Wie erstelle ich einen Arbeitsvertrag für Mitarbeitende?  
Wie komme ich an einen Muster-Arbeitsvertrag?  
Welche Voraussetzungen sind für den Abschluss eines Arbeitsvertrages notwendig?  
Wann ist ein Arbeitsvertrag und wann ist ein Dienstvertrag notwendig?  
Wer darf einen Arbeitsvertrag unterschreiben?
- **Erstellung und Überarbeitung von Gemeindeordnungen**  
Warum und wofür ist eine Gemeindeordnung notwendig?  
Wo bekomme ich eine Musterordnung?  
Wann soll eine Gemeindeordnung überarbeitet werden?  
Wie ist der Prozessablauf zu gestalten?

- **Zuwendungsbestätigungen**  
Wie werden Zuwendungsbestätigungen (Spendenbescheinigungen) erstellt?  
Wie komme ich an entsprechende Vorlagen?  
Wer darf eine Zuwendungsbestätigung unterschreiben?
- **Versicherungsfragen**  
Welche Versicherungen sind für eine Gemeinde unerlässlich?  
Wo kann ich am besten eine Versicherung abschließen?  
Welche Rahmenverträge bietet der Bund an?
- **Datenschutz**  
Was ist als Gemeinde beim Datenschutz zu berücksichtigen?  
Welche Anforderungen gelten für die Gemeinden?  
Wo bekomme ich die entsprechenden Informationen und Vorlagen?
- **Urheber- und Lizenzrechtsfragen**  
Welche Lizenzen benötige ich für den Gemeindealltag?
- **Verwaltung von Gemeindehäusern und Immobilien**  
Welche Fragen ergeben sich bei einer Vermietung und Verwaltung von Immobilien?
- **Allgemeine Gemeinde-Administration**  
Weitergehende individuelle Fragen in konkreten Gemeindesituationen.

Besonders im Rahmen von Gemeindegründungsinitiativen oder neuen Gemeinden, wo Kenntnisse und Erfahrungen in administrativen Fragen noch nicht in dem Maße vorhanden sind, möchten wir die Verantwortlichen kompetent begleiten.

In einer persönlichen Beratung der Finanzverantwortlichen oder im Leitungskreis der Gemeinde werden per Telefon oder bei einem Besuch vor Ort aktuelle Fragen individuell und gemeindespezifisch besprochen und nach Lösungen gesucht.

### **Ansprechpartner**

Diethard Klatt, Verwaltungsleiter ChristusForum Deutschland  
Telefon 06451 408 25 90  
D.Klatt@ChristusForum.de

### **Empfehlung**

Um innerhalb eines Wochenendes einen umfassenden Überblick über alle Themenfelder zu erhalten, empfehlen wir den Besuch der Tagungen zu Finanz- und Rechtsfragen des BEFG in Elstal und in Dorfweil. Diese Tagungen dienen einerseits als Auffrischung für alte Hasen sowie als unerlässliche Notwendigkeit für neue Kassenverwalter/innen. Weitere Seminarinfos:

<https://www.baptisten.de/de/angebote-fuer/gemeinden/schulungen/finanzseminare/>